



# 赤坂蚤の市 in ARK HILLS

～出店者マニュアル～



## 目次

1.パートナーの皆さまへ  
アークヒルズ施設概要

2.開催概要  
アクセスマップ  
会場全体図(アーク・カラヤン広場)

3.出店の流れ  
出店ブース  
出店料金

4.出店料金に含まれる内容

5.当日ご用意いただくもの  
出店における注意事項

6.搬入出について  
駐車場のご利用について

7.当日のスケジュール

# 1. パートナーの皆さまへ

---

この度は「赤坂蚤の市 in ARK HILLS」にご参加いただき、誠にありがとうございます。

赤坂蚤の市は、都市に住んでいるからこそ出会うことのできる「質の高い商品」や熱い想いを持ってご来店いただいている「プロフェッショナル」との出会いを通じて、人々の交流の場及び新たなライフスタイルを提供することを目指します。

そして、新たなライフスタイルを提供するためにマーケットは、都会的なライフスタイルにマッチした品揃えのアンティーク／ヴィンテージのアイテムや家具・古着に加え、クラフト作品／フードなどをベースにさまざまなジャンルを融合した、総合的なマーケットを開催します。

ご出店者の皆様にはコンセプト、目指すべきヴィジョンをご理解いただき、ご賛同いただいた方々とともに「赤坂蚤の市 in ARK HILLS」を創っていきたいと考えております。

ご出店者の皆様は、この「出店者マニュアル」を必ずお読みいただいた上で、ご参加いただけますようお願い申し上げます。

## アークヒルズ施設概要

---

### 所在地

東京都港区赤坂1-12-32

### 最寄駅

- 東京メトロ南北線「六本木一丁目駅」より徒歩2分
- 東京メトロ銀座線「溜池山王駅」より徒歩4分
- 東京メトロ日比谷線「神谷町駅」より徒歩8分
- 東京メトロ千代田線「赤坂駅」より徒歩9分

### 区域面積

約5.5 ヘクタール

### 施設構成

事務所、住宅、ホテル、店舗、コンサートホール

- アーク森ビル(ワーカー約7000人)
- アークタワーズ(住戸数481戸)
- ANA ホテル(全870室)
- サントリーホール(大ホール2000席、小400席)年間来場数 約60万人
- 店舗数36店舗(カフェ、レストラン、銀行、薬局、スーパー、本屋、郵便局、クリニック など)

### 来街者

約2万人/日(年間700万人)

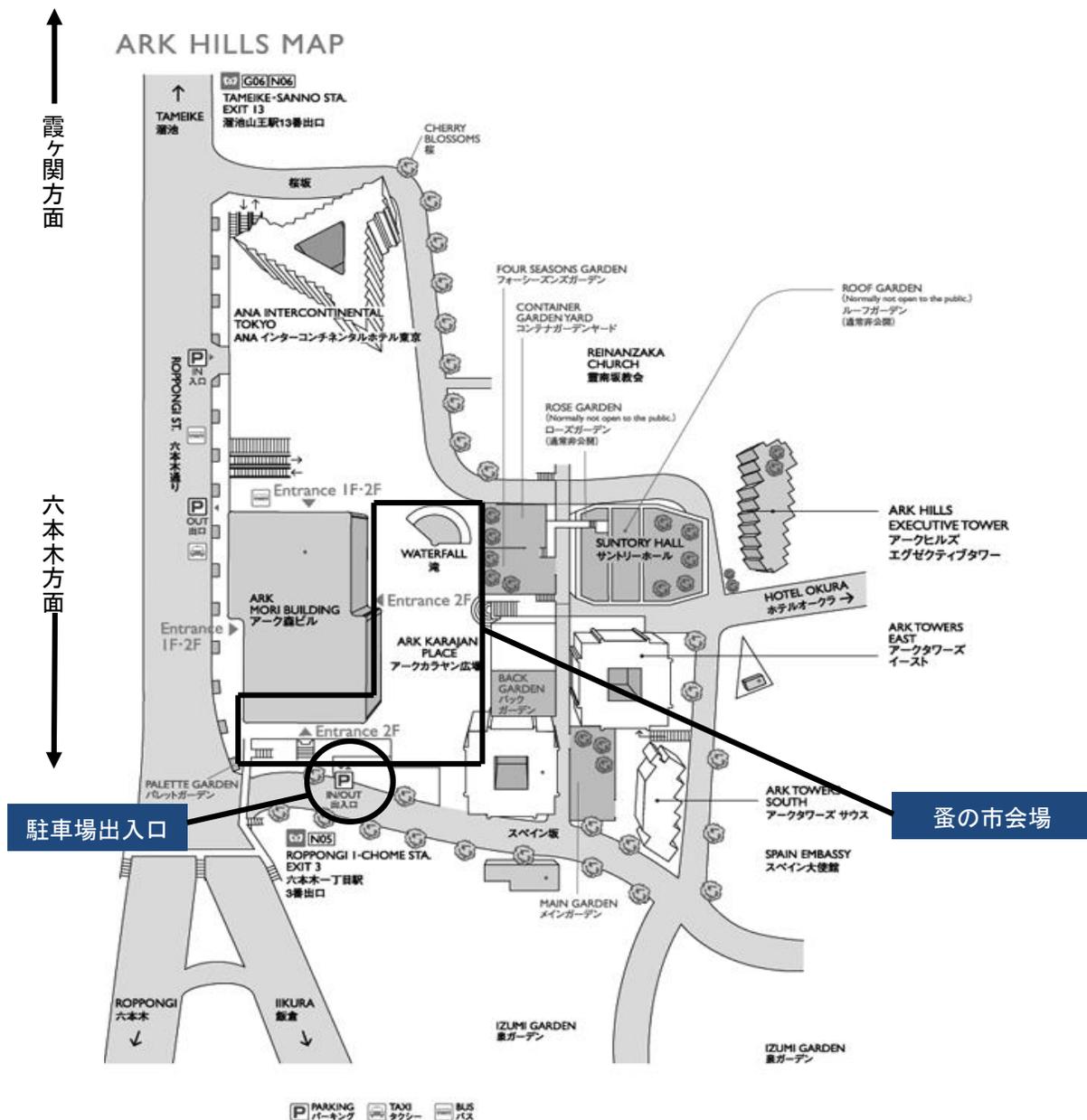
## 2. 開催概要

- 名 称 : 赤坂蚤の市 in ARK HILLS
- 日 程 : 毎月第4日曜日  
※各日程については予定であり、変更になる可能性があります。詳しくは、HPを都度ご参照ください。
- 時 間 : 11:00-17:00(雨天決行・荒天中止)  
※終了時間は目安の時間であり、お客さまの状況により販売時間を延長する場合があります。
- 場 所 : アークヒルズ内 アーク・カラヤン広場(東京都港区港区赤坂1丁目12番32号)
- 出 店 数 : 約80~110店舗
- 出店ブース : 通常ブース(2.4m×2.4m)、  
クラフトブース(W1800mm×D600mm×H700mm会議テーブル1台)  
ワークショップブース(3.0m×3.0m:テント1台)、キッチンカーブース
- 問 合 先 : 赤坂蚤の市 in ARK HILLS 事務局(窓口:ORLANDO 松木)  
E-mail/ akasakanominoichi@gmail.com  
電話/090-8296-3866(開催当日のみ有効)
- 主 催 : 森ビル株式会社
- プロデュース : ORLANDO 松木 敬司  
stock 田井 徹



# アクセスマップ

アークヒルズ内 アーク・カラヤン広場



## アクセス

### ■電車でのご来場

- ・南北線「六本木一丁目駅」より徒歩2分。  
3番出口より溜池山王方面へ六本木通りを  
まっすぐ進み右手。
- ・南北線・銀座線「溜池山王駅」より徒歩4分  
13番出口より六本木一丁目方面へ六本木通  
りをまっすぐ進み左手。
- ・日比谷線「神谷町駅」4番出口より徒歩8分
- ・千代田線「赤坂駅」5番出口より徒歩9分

### ■お車でのご来場

#### アーク森ビル

〒107-6090 港区赤坂1丁目12番32号

最寄IC:霞ヶ関IC 出口から約15分

#### ・アークヒルズ時間貸駐車場

アークヒルズ内のアーク森ビル地下2階に約90台分の  
時間貸駐車場あり。

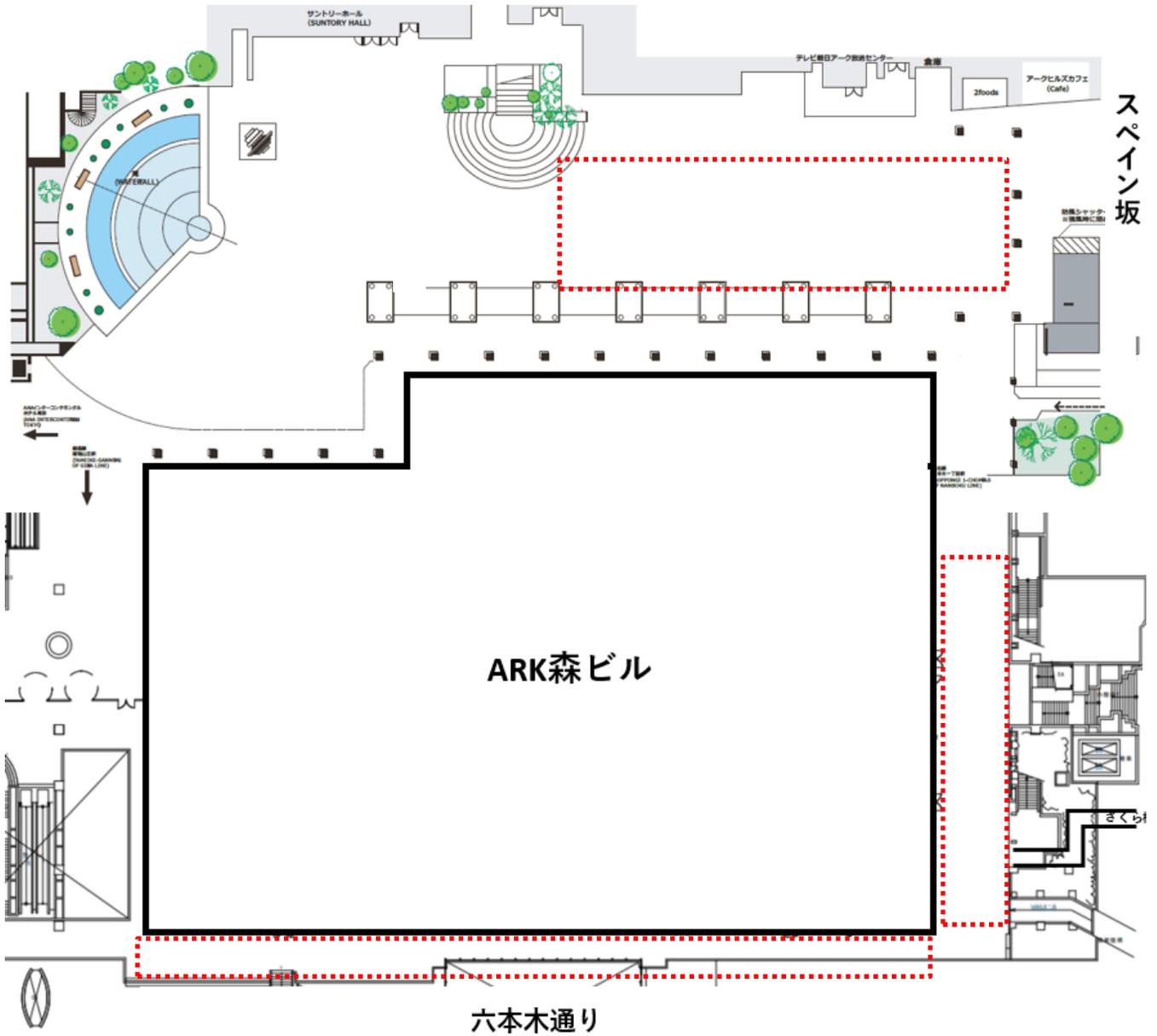
(入庫7:00~23:00)

※0:00~24:00まで15分につき200円

# 会場全体図

アーク・カラヤン広場

 =ブース出店エリア



### 3. 出店の流れ

---

#### ■新規のお申し込みの場合■

① お申込書のご提出

出店をご希望される**開催回の前月25日まで**に出店申込書に必要事項をご記入いただき、E-mailにて( [akasakanominoichi@gmail.com](mailto:akasakanominoichi@gmail.com) )ご提出下さい。

※2ヵ月先(お申し込み日の翌々月回)の開催回まで受付を承っております。

② 審査結果のご連絡

出店希望月の中旬頃までに森ビル及び事務局にて調整します。

出店確定しましたら、お知らせいたします。

③ 審査結果のご連絡

お申し込みより1週間～10日ほど(お申し込みの状況により変更あり)でお返事させていただきます。

④ 出店日当日

#### ■2回目以降のご出店の場合■

①初回出店時にお渡しするアンケートにて、翌月回／翌々月回のお申し込みを承ります。

②希望出店月の中旬頃までにご出店の可否についてご連絡させていただきます。

3ヶ月先以降に出店希望の場合はメールでのお申し込みにて承ります。

※初回のお申し込み内容に変更がなければ書類の提出は不要です。

応募締め切りは開催回の前月末日とさせていただきます。

---

### 出店ブース

次のブースが標準となります。

■通常ブース(2.4m×2.4m)

■クラフトブース(W1800mm×D600mm×H700mm  
会議テーブル1台)

■キッチンカーブース

■ワークショップブース(3.0m×3.0m:テント1台)

※展開内容により調整させていただく場合があります。

※クラフトブースはクラフト作家様のみがご応募いただけます。

※クラフトでの出店は、作品を直接作家様ご本人がお売りする場合のみとなり、セレクトされたプロダクト製品などでの出店はお断りしております。

※和骨董のみ(またはメイン)での出店はお断りしております。

# 出店料金

1ブース分出店料は1回あたり次の通りとなります。

・通常ブース 1ブース分出店料:8,000円/回(消費税別途)

・キッチンカーブース 1ブース分出店料:10,000円/回(消費税別途)

・クラフトブース 1ブース分出店料:5,000円/回(消費税別途)

・ワークショップブース 1ブース分出店料:8,000円/回(消費税別途)

支払はご出店当日の受付時点でのお支払いとなりますので、現金にて事務局までお支払をお願いいたします。

閉会後に売上報告としてGoogleフォーム上で購入客数及び総売上のご報告をお願いいたします。

## 4. 出店料金に含まれる内容

出店者様には、以下の備品等をご希望によりお貸し出しします。

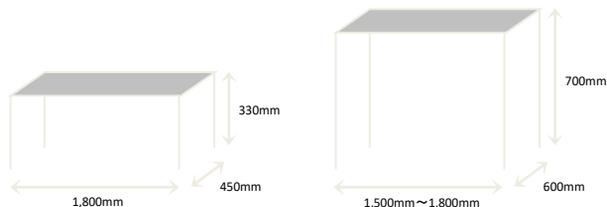
ご希望の方は開催時間前に、各自ご準備をお願いいたします。

※什器の数には限りがありますので、事務局にて調整させていただく場合がございます。

### ① 什器の貸出

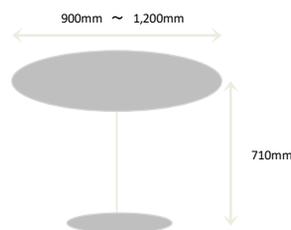
#### ■ 四角テーブル (会議机)

- ・W1800mm × D450mm × H330mm
- ・W1800mm × D600mm × H700mm
- ・W1500mm × D600mm × H700mm



#### ■ 丸テーブル (テラス席)

- ・Φ800mm × H710mm



### ② 電気の利用

ブースでの電気の利用が可能です。ただし、容量により制限をさせて頂いておりますので、電源が必要な方は出店申込書にご記入ください。

※出店料金とは別途で利用料がかかるもの

- ・駐車場:1台当たり¥2,000(税込)いただきます(駐車場を利用する場合のみ)。
- ・ハンガーラック:1本につき¥550(税込)いただきます。

## 5. 当日ご用意いただくもの

---

以下、出店者様にご準備いただくものとなります。  
主催者側での用意はございませんので、あらかじめご注意ください。

- ・販売商品
- ・釣り銭
- ・備品類(ショップカード、梱包材、ショップ袋、テープ、筆記用具など)
- ・領収書(必ず発行し、販売元を明らかにしてください)
- ・商品陳列に必要な什器、備品
- ・ゴミ袋
- ・出店者パス(事務局よりお渡しするパスを当日必ず着用ください)
- ・レジやCATなどをご使用になる場合は、別途ご相談ください。
- ・延長コード(電気を使用される場合)

## 出店における注意事項

### ■ 申込みについて

出店確定後のキャンセルはキャンセル料(1万円+税)をご請求させて頂く場合がございます。  
出店キャンセルはお早めにご連絡ください。

### ■ 販売商品について

当会の募集カテゴリーは、アンティーク・ヴィンテージアイテム(古着)／クラフト作品／ワークショップ／フード(キッチンカー)となり、新品のセレクトでの出店は通常での募集の対象外となります。また、クラフトでの出店の場合は作家様ご本人が直接販売する場合のみに限ります。

### ■ 古物商許可証について

アンティーク／ヴィンテージの商品を売る場合は、当会の規定により古物商許可証の取得を義務付けておりますので、お申込書への番号記入及び、古物商許可証のコピーを送付いただきますようお願いいたします。

### ■ 物流について

出店物の宅配便の送付はできません。お車もしくは手持ちにてお持ち込みください。

### ■ 天候について

基本的に雨天決行ですが、荒天の場合やむを得ず中止する場合があります。その際はご連絡いたします。  
また会場内に屋根や庇はございますが、出店位置によっては風雨や直射日光に晒される可能性もございますので、出店者ご自身でも万全の対策をした上で臨むようお願いいたします。

### ■ クレーム

商品に対するお客様からのクレームは主催者側にて一切の責任は負いかねます。

### ■ 商品保管場所

保管場所の用意はございません。原則ブース内で保管いただきますようお願いいたします。  
また冷蔵庫も用意しておりませんので、各自必要に応じてご用意をお願いいたします。

### ■ 火気の使用

火気使用は禁止です。(保健所にて使用が認められた場合はこの限りではありません)  
喫煙時は会場所定の喫煙所をご利用ください。引火の恐れがあるガスや薬品の持ち込みも禁止しています。

### ■ 食品関連の取扱い

みなと保健所からの指導により、一部の例外を除き要冷蔵品、要冷凍品の販売はできません。  
※保健所の営業許可を独自に取得した「キッチンカー」での扱いは除きます。(許可書などを確認させていただきます。)  
不明なものについては、保健所の確認が必要になりますので事務局にご相談下さい。  
調理行為(注ぐ、切る、焼く、煮るなど)は保健所の許可が必要です。  
保健所の許可のない調理行為は禁止です。食品衛生法やその他関連法規に準じた表示にて販売をお願いします。

### ■ 営業行為の制限について

ブース外での営業行為など、他のご出店者様の迷惑になる行動は禁止です。またBGMなど、個別の音楽もお持ち込み不可とさせていただきます。

### ■ 貴重品について。盗難、万引きにご注意ください！

貴重品管理は各自徹底してください。盗難も万が一起こる可能性もあります。ブースは無人にせぬようご注意ください。

### ■ ゴミについて

ゴミ捨て場の用意はありません。ゴミは全て各自お持ち帰りください。

### ■ プレス活動について

出版物、ホームページ、テレビ番組などの紹介記事、広告、広報物の作成にあたり、会場の写真を使用する場合があります。その際、ご出店いただいた出店者様が写真に写っている場合がございますが、プレス活動の一環として予めご了承ください。ご出店者様が会場の様子をホームページ等に掲載することは可能ですが、事実関係を確認致しますので、掲載内容を事前に確認させていただきます。お客様や他出店者様の個人情報の掲載がないようにしてください。トラブルの責任は負いかねますのでご注意ください。

## 6. 搬出入について

アーク・カラヤン広場の会場内へ車両で直接入れる時間に制限があります。  
また撤収時は、会場内の混雑具合によって車の乗り入れができない場合がございます。  
時間内に会場に入れられない場合は、一旦地下駐車場へ車両を止めて頂き、持参頂いた台車や手運びで搬入となる場合がございます。その際のエレベーター利用時は、他のお客様にお気をつけください。

会場への搬入経路



会場内での車両移動可能範囲

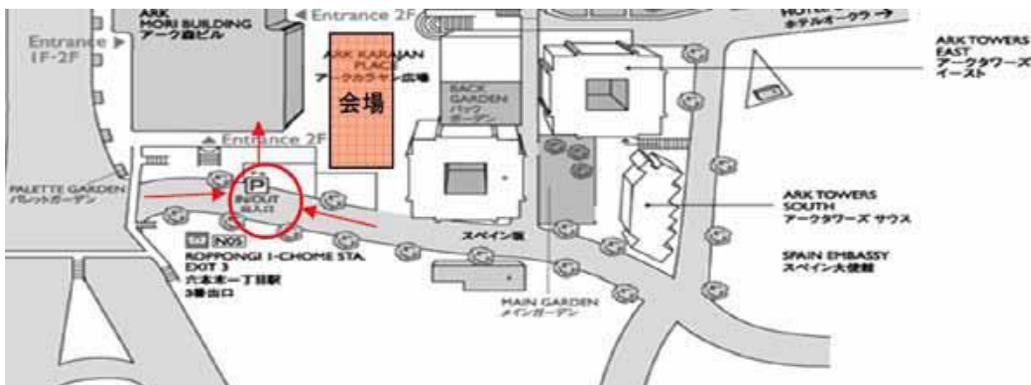


## 駐車場のご利用について

1台あたり¥2,000(税込)いただきます。 ※参考:通常料金200円 / 15分  
事前の割り振りに従って地下1Fないしは地下2Fの指定駐車場へ駐車してください。  
駐車料金は出店料と併せて集金しますので、朝の受付時に駐車券を担当スタッフにお見せください。

車両制限  
高さ2.1m 以上は駐車場に進入できません。

駐車場 への進入経路(会場は地上2Fです)



当日は他のご出店者様も同じ時刻にいらっしゃいます。  
混雑する場合がありますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

## 7. 当日のスケジュール

---

■ 8:30～ 9:45	車輦受付・支払	<ul style="list-style-type: none"><li>・会場内への車両乗り入れ 可能時間は8:30～10:00となります。</li><li>・受付にて出店場所の確認</li><li>・パスの発行/アンケートの交付</li><li>・駐車券対応</li><li>・事務局へ出店料等を現金にて支払。</li></ul>
	▼	
	荷降ろし・駐 車	<ul style="list-style-type: none"><li>・会場内は狭く車のすれ違いができませんので 速やかに荷物を下ろし車を移動して下さい。</li></ul>
	▼	
■ 9:45～ 10:00	手持受付・支払	<ul style="list-style-type: none"><li>・受付にて出店場所の確認</li><li>・パスの発行/アンケートの交付</li><li>・事務局へ出店料等を現金にて支払。</li></ul>
	▼	
■ 8:30～ 11:00	設 置・準 備	
	▼	
■ 11:00	オ ー プ ン	<ul style="list-style-type: none"><li>・販売対応(売上管理、つり銭管理)</li></ul>
	▼	
■ 17:00～ (12月～2月:16:00)	閉店・売上報告 撤去・搬出	<ul style="list-style-type: none"><li>・Googleフォーム上でアンケートに回答</li><li>・パスの返却</li><li>・搬出作業開始</li></ul>
	▼	
■ 17:30～ (12月～2月:16:30)	車両入場開始	<ul style="list-style-type: none"><li>・状況により前後</li></ul>
	▼	
■ 18:30 (12月～2月:17:30)	完全撤収	